



شیوه نامه اجرایی آموزش بالینی دانشجویان پزشکی

(آیین نامه قوانین و مقررات آموزشی)

عنوان بخشنامه:	
قوانین آموزشی - درمانی بیمارستان نیک نفس	
کد بخشنامه: NH-ED-Hr	
تاریخ تدوین: ۱۴۰۱/۱۰/۱۲	بازنگری: مهرماه ۱۴۰۳
	بازنگری خرداد ماه ۱۴۰۴

فهرست

مقررات

عمومی

.....

ویژه

کارورزان

.....

منشور حقوق

بیمار

بیماران

بدحال

..

هدف

به منظور آشنایی با قوانین بیمارستان، شیوه نامه آموزش بالینی دوره کارورزی مرکز آموزشی درمانی نیک نفس تدوین گردیده و از تاریخ تصویب لازم الاجرا می باشد.

اینجا یک بیمارستان است. رعایت مقررات بیمارستانی در اولویت تام قرار دارد.

الف: مقررات عمومی ویژه کارورزان

- ۱- ساعات آموزشی در بیمارستان ۷/۵ صبح تا ۱۳ ظهر می باشد.
- ۲- ثبت ساعات ورود و خروج در واحد آموزش بالینی با تایمکس بیمارستان الزامی است.
- ۳- پس از اعلام حضور، دانشجو می بایست در بخش مربوطه حضور یافته و امور آموزشی خود را زیر نظر اساتید مربوطه به انجام رساند.
- ۴- رعایت قوانین بیمارستان ابلاغ شده از سوی معاونت درمان الزامی است که در فرم مخصوص جلسه توجیهی پس از مطالعه توسط دانشجو امضاء خواهد گردید و به منزله اطلاع از قوانین می باشد.
- ۵- نصب کارت شناسایی الزامی است. لازم است مسئولین و سرپرستاران بخش های درمانی و پاراکلینیک از ورود دانشجویان فاقد کارت شناسایی به بخش ها جلوگیری نمایند.
- ۶- رئیس بیمارستان بر کل امور آموزشی و درمانی بیمارستان نظارت دارد لذا فرامین وی لازم الاجرا است.
- ۷- سوپر وایزر هر شیفت ، عصر و شب و روزهای تعطیل جانشین تام الاختیار ریاست بیمارستان است ، لذا فرامین وی به مثابه دستورات ریاست بیمارستان لازم الاجرا است .
- بر طبق قانون وزارت بهداشت تمامی گزارشات سوپر وایزری توسط ریاست بیمارستان و مسئول دانشگاه پیگیری می گردد.
- ۸- اسامی سرپرستار و رییس بخش در ابتدای ورودی بخش نصب شده است ، لازم است در ابتدا با این افراد آشنا شوید.
- ۹- از آنجایی که مراقبت از بیمار بر هر امری اولویت داشته و مسئولیت آن بر عهده سر پرستار بخش است ، کلیه امور آموزشی و درمانی و استفاده از وسایل بخش باید با اطلاع وی صورت پذیرد.
- ۱۰- جهت ارتباط با مسئولین ، حتما با منشی دفتر ریاست ، منشی دفتر مدیریت ، منشی معاونت آموزش بالینی و دفتر مدیر گروه و یا استاد مربوطه هماهنگی انجام شود.

ب: قوانین پوشش

- ۱- بیمارستان دانشگاهی، تحت قوانین رسمی دولت جمهوری اسلامی ایران اداره می شود لذا اجرای این قوانین از ملزومات است. رعایت حجاب اسلامی برای خانم ها و پوشش حرفه ای برای آقایان الزامی است.
- استفاده از مانتو، مقنعه، جوراب متعارف جهت پوشش الزامی است. پوشیدن مانتو و روپوش تنگ، شلوار تنگ و کوتاه و آنهایی که تعمداً "پاره و یا وصله دار است ممنوع می باشد. بر اساس قوانین بیمارستان و جهت شناسایی بهتر، پوشش دانشجویان پزشکی در بخش و محیط بیمارستان شامل روپوش سفید، شلوار و مقنعه مشکی برای خانم ها و روپوش سفید و شلوار برای آقایان است. از پوشیدن لباس اسکراب اتاق عمل در بخش ها خودداری نمایید.
- ۲- استفاده از البسه و پوشش هایی که دارای علامت زننده و غیر متعارف، علائم گرو ههای ضد اسلام، ضد نظام و ضد اخلاق می باشند، ممنوع است.
- ۳- انجام هر گونه آرایش یا خالکوبی که در معرض دید باشد ممنوع است.
- ۴- هر بخش پوشش ویژه ی خود را دارد، لازم است دانشجویانی که در اتاق عمل حاضر می گردند، پوشش مناسب اتاق عمل ابلاغ شده از سوی ریاست بیمارستان را داشته باشند.
- ۵- بعد از اتمام بخش و برنامه های آموزشی دانشجو باید بدون روپوش سفید بیمارستان را ترک کند و حضور دانشجو با روپوش سفید در سطح شهر و خارج از فضای بیمارستان نه تنها مسائل عفونی بلکه اخلاقی را در پی دارد و جهت دانشجو نمره منفی لحاظ می شود.
- ۶- فرم پوشش حرفه ای توسط عضو هیئت علمی در پایان دوره پر می شود و در نمره پایان دوره تاثیر گذار می باشد.

ج: قوانین وروتین آموزشی بخش زنان

- ۱- وظایف اصلی کارورزان بخش زنان شامل: شرح حال گیری از بیماران جدید، نوشتن order های مربوط به بخش زنان، ویزیت تمامی بیماران هر صبح و بیمارانی مشکل دار در هر ساعت شبانه روز، نوشتن order ترخیص برای تمام بیماران قابل ترخیص، نوشتن سیر بیماری برای تمامی بیماران بجز بیماران زایمان طبیعی بدون عارضه و نوشتن نسخه برای بیماران زایمان ترخیص شده و بدون بیمه است.
- ۲- اینترن های هر روز شامل ۳ نفر اینترن کشیک و اینترن های هر اتند جداگانه هستند. در بیمارستان علی ابن ابیطالب (ع) با توجه به تعداد کمتر بیمار، تمامی وظایف به عهده اینترن کشیک است اما در زایشگاه، وظیفه گرفتن شرح حال بیماران جدید، انجام کارهای تمامی بخش ها از ساعت ۱۲/۵ ظهر تا ۷/۵ صبح فردا، ویزیت تمامی بیماران زایمان طبیعی و ترخیص زایمان طبیعی های بدون عارضه و نوشتن نسخه ترخیص بیماران غیر بیمه و خلاصه پرونده بیماران

زایمانی به عهده اینترن کشیک است (تمامی بیماران زایمان طبیعی شب قبل که تا قبل از ۱۲ شب زایمان بدون عارضه داشته اند باید توسط دو نفر اینترن کشیک شب قبل و قبل از ساعت ۷:۳۰ دقیقه ویزیت شوند و order ترخیص نوشته شده و نسخه های غیر بیمه هم نوشته شوند و به بیماران تحویل داده شوند). ویزیت سایر بیماران بجز بیماران زایمان طبیعی بدون عارضه (سزارین، سایر عمل ها و بیماران تحت نظر بخش زنان) نوشتن progres note و همراهی متخصص حین ویزیت و نوشتن خلاصه پرونده بیماران مربوطه به عهده اینترن هر اتند می باشد.

۳- اینترن های کشیک به هیچ وجه حق ترک کشیک را نخواهند داشت در هیچ ساعتی حتی برای مدت کوتاه . در صورت مشکل اورژانسی ترک بیمارستان با اطلاع پزشک کشیک ، سوپر وایزر و مدیر گروه و موافقت آنها و تعیین جانشین امکانپذیر است.

۴- ساعت مورنینگ آموزشی در بخش زنان ۸/۳۰ صبح تا ۹/۳۰ است تمامی اینترن ها بجز اینترن های کشیک موظف به شرکت در مورنینگ هستند.

دانشجو موظف است ۵ دقیقه قبل از شروع کلاس با یونیفرم کامل در کلاس حضور داشته باشد و پس از اتمام کلاس، از کلاس خارج شوند.

۵- استفاده از تلفن همراه در واحد آموزشی در زمان تشکیل کلاس ها ممنوع است .

۶- از ساعت ۹/۳۰ که مورنینگ تمام می شود اینترن ها باید برای انجام وظایف محوله به بخش ها مراجعه کنند و مجددا در ساعت ۱۰ تا ۱۱/۳۰ در کلینیک آموزشی حضور پیدا کنند و از ساعت ۱۱/۳۰ تا ساعت ۱۲/۳۰ بقیه وظایف خود را انجام دهند.

7- لوگ بوك الكترونيك براي شما در سامانه طبیب طراحی شده است. در پایان هر روز بیماران خود را ثبت کنید تا باز خورد مناسب در موعد مقرر توسط اتند مربوطه به شما داده شود. بخشی از نمره پایان بخش شما مربوط به لوگ بوك است.

8- هر اینترن در طول دوره خود موظف به ارائه حداقل یک ژورنال در جلسات ژورنال کلاب شنبه ها و انجام حداقل ۴ زایمان طبیعی تحت نظر متخصص یا مامای مسئول شیفت در شیفت عصر و شب است که در نمره پایانی دانشجو نقش دارند .

۹- چهارشنبه هر هفته برنامه گرانند راند در ساعت ۱۰ صبح در بخش های زنان برگزار می شود و تمامی کارورزان موظف به شرکت در گرانند راند هستند.

۱۰- هر گونه فعالیت درسی یا پیشنهاد سازنده در جهت ارتقاء کیفیت واحد آموزشی درمانی مرکز برای دانشجو امتیاز مثبت محسوب می شود.

۱۱- امتحان پایان بخش در آخرین روز بخش برگزار خواهد شد و این تاریخ به هیچ عنوان قابل تغییر نیست.

۱۲- طبق آیین نامه آموزشی امتحان پایان بخش به هیچ عنوان برای دانشجو تکرار نخواهد شد.

۱۳- یک هفته پس از برگزاری امتحان دانشجو می تواند نمره خود را از واحد آموزش دریافت کند و در صورت داشتن اعتراض باید اعتراض خود را به صورت کتبی به واحد آموزش ارائه دهد تا رسیدگی انجام شود.

۱۴- هر اینترن در هر ماه ۲ روز مرخصی را با تایید مدیر گروه یا معاون آموزشی در صورت جایگزینی می تواند استفاده کند.

۱۵- در یک روز بیشتر از سه اینترن نمی توانند مرخصی بگیرند لذا با دوستان و سایر اینترن ها جهت مرخصی گرفتن هماهنگ باشید.

۱۶- در صورتی که اینترنی مرخصی گرفته باشد اینترن جایگزین باید تمام وظایف اینترن مربوطه را انجام دهد.

۱۷- در هنگام زایمان یا روز بعد از آن فرم های dops پر شود.

چک لیست معیار های ارزشیابی کارورزان

نام نام خانوادگی تاریخ نظر سنجی.....

نام و نام خانوادگی هیئت علمی ارزیاب.....

ردیف	معیار	نمره کل معیار	نمره کارورز از معیار
۱	امتحانات درون بخشی	۸	
۲	انجام زایمان و اژینال (آزمون DOPS)	۴	
۳	حضور منظم و فعال در گزارش صبحگاهی	1	
۴	حضور منظم و فعال در درمانگاه	1	
۵	ارتباط موثر و حرفه ای با بیمار و ثبت دقیق مستندات پرونده	2	
۶	پوشش و اخلاق حرفه ای	2	
7	لاگ بوک	۲	

د: قوانین اخلاق حرفه ای

۱- رعایت اصل رازداری از اصول اساسی هر سیستم درمانی است ، لذا افشای موارد مربوط به بیماری یک فرد در مکانی دیگر به هیچ عنوان قابل پذیرش نیست.

۲- صیانت از ابزار و وسایل تشخیصی و درمانی به جهت اینکه متعلق به بیت المال می باشند، الزامی است .

۳- اوراق پرونده بیماران از جمله اسناد محرمانه است، در نگهداری و تنظیم اوراق پرونده بیماران نهایت دقت به عمل آید.

۴- حرمت کادر درمان را با رفتار خود بیفزایید ، لذا لازم است از انجام اعمالی که به حیثیت حرفه پزشکی لطمه می سازد خودداری کنید .

۵- از هر گونه برخورد با صدای بلند یا توهین آمیز یا درگیری با بیمار ، همراهان بیمار ، همکاران و سایر دانشجویان بپرهیزید.

۶- تکیه دادن و نشستن روی تخت بیمار ممنوع است و امتیاز منفی برای دانشجو به دنبال دارد.

۷- رعایت شئونات اسلامی و موازین اخلاقی در محیط واحد آموزشی بیمارستان ضروری بوده و در نمره پایانی دانشجو لحاظ خواهد شد.

۸- مسئولین بخش ها مکلفند هر گونه رفتار یا کلام بی ادبانه ، توهین آمیز و بر هم زننده آرامش بیمار و محل نظم سازمانی را به معاونت آموزشی مرکز گزارش نمایند.

۹- در صورت هر گونه اعتراض یا درگیری در حیطه های مختلف و با افراد شاغل در بیمارستان اعم از نگهبان ، همراه بیمار ، بیمار و پرسنل بیمارستانی شکایت خود را ابتدا به معاونت آموزشی و یا مدیر گروه بصورت کتبی یا حضوری جهت پیگیری و حل مساله در میان بگذارید.

ه- قوانین ایمنی و کنترل عفونت

۱- قوانین کنترل عفونت و الزامات بهداشتی را جدی بگیرید .

۲- هرگونه نیدل استیک را به سرپرستار ، کارشناس کنترل عفونت یا سوپروایزر شیفت گزارش کنید.

۳- اصول بهداشت محیط را جدی بگیرید.

۴- چنانچه با دستگاه یا ابزاری آشنایی ندارید به هیچ عنوان از آن استفاده نکنید واز استاد خود یا سرپرستار بخش راهنمایی بخواهید.

۵- حفظ نظافت ناخن ها و عدم استفاده از زیورالات به جهت کنترل عفونت های بیمارستانی الزامی است.

ی: امکانات رفاهی

۱- امکانات رفاهی تا حد امکان تامین شده است

۲- در حفظ تمیزی پایویون ها و نگه داری وسایل پایویون ها کوشا باشید.

۳- در صورت خرابی و یا نیاز به تعمیرات و یا ابزارهای جدید در پایویون درخواست خود را به کارشناس آموزش بصورت کتبی جهت پیگیری ارائه دهید.

۴- پایویون ها در نوبت صبح توسط خدمات تمیز می شوند لذا در نظافت پایویون در شیفت های عصر و شب و روزهای تعطیل کوشا باشید.

۵- پر کردن پرسشنامه نظر سنجی از اعضای هیئت علمی و امکانات رفاهی توسط فراگیر در سایت مرکز نیک نفس

منشور حقوق بیمار

دانشجویان گرامی لازم است با حقوق بیمار آشنا شده و در رعایت آن نهایت تلاش خود را بنمایند.

- ۱- بیمار حق دارد در اسرع وقت درمان و مراقبت مطلوب مؤثر و همراه با احترام کامل را بدون توجه به عوامل نژادی، فرهنگی و مذهبی از گروه درمان انتظار داشته باشد.
- ۲- بیمار حق دارد محل بستری، پزشک، پرستار و سایر اعضای گروه معالج خود را در صورت تمایل بداند و بشناسد.
- ۳- بیمار حق دارد در خصوص مراحل تشخیص، درمان و سیر پیشرفت بیماری خود اطلاعات ضروری را شخصاً و یا در صورت تمایل از طریق یکی از بستگان از پزشک معالج درخواست نماید. به طوری که در فوریت های پزشکی این امر نباید منجر به تأخیر در ادامه درمان و یا تهدید جانی بیمار گردد.
- ۴- بیمار حق دارد قبل از معاینات و یا اجرای درمان، اطلاعات ضروری در خصوص عوارض احتمالی و یا کاربرد سایر روشها را در حد درک خود از پزشک معالج دریافت و در انتخاب نهایی درمان مشارکت نماید.
- ۵- بیمار حق دارد در صورت تمایل شخصی و عدم تهدید سلامتی آحاد جامعه طبق موازین قانونی، رضایت شخصی خود از خاتمه درمان را اعلام و یا به دیگر مراکز درمانی مراجعه نماید.
- ۶- بیمار حق دارد جهت حفظ حریم شخصی خود از محرمانه ماندن محتوای پرونده پزشکی، نتایج معاینات و مشاوره های بالینی جز در مواردی که بر اساس وظایف قانونی از گروه معالج اعلام صورت می گیرد، اطمینان حاصل نماید.
- ۷- بیمار حق دارد از رازداری پزشک و دیگر اعضای تیم معالج خود مطمئن باشد و کسب اطلاعات افرادی که مستقیماً بر روند درمان شرکت ندارند، موقوف به کسب اجازه بیمار خواهد بود.
- ۸- بیمار حق دارد از دسترسی به پزشک معالج و دیگر اعضای اصلی گروه معالج در طول مدت بستری، انتقال و پس از ترخیص اطمینان حاصل نماید.
- ۹- بیمار حق دارد با کسب اطلاع کامل از نوع فعالیتهای آموزشی و پژوهشی بیمارستان که بر روی سلامتی و درمان وی مؤثرند، تمایل و رضایت شخصی خود به مشارکت درمانی را اعلام و یا در مراحل پژوهش از ادامه همکاری خودداری نماید.

۱۰- بیمار حق دارد در صورت ضرورت اعزام و ادامه درمان از سایر مراکز درمانی قبلاً از مهارت گروه معالج، میزان

تعرفه ها و پوشش بیمه ای خدمات در مرکز درمانی مطلع گردد

بیماران بد حال

دانشجویان گرامی لازم است با مراقبت های لازم در مورد بیماران بدحال آشنا باشند.

فرآیند اولویت بندی مراقبت های بیماران به منظور حصول اطمینان از اقدامات تشخیصی و درمانی سریع جهت بیماران اورژانسی است به گونه ای که هر چه وضعیت بیمار وخیم تر، زمان رسیدگی به بیمار سریعتر.

✓ تعاریف

۱- واحد تریاژ

مکانی است برای پذیرش، تفکیک بیماران اورژانسی از غیر اورژانسی و توزیع بیماران برحسب اولویت و شرایط جسمانی

به منظور انجام اقدامات درمانی یا بستری این مکان به عنوان یک واحد اورژانس جهت بیمارانی که به دلایل تروما، حوادث یا هر نوع بیماری طبی یا جراحی در بدو ورود به بیمارستان مراجعه میکنند در نظر گرفته شده است.

۲- اتاق احیاء

مکانی است جهت اقدامات درمانی اورژانسی و احیاء بیمارانی که دچار بیماری های خیلی حاد و یا جراحات و صدمات تهدید کننده حیات شده اند (به محض انجام اقدامات درمانی در بخش اورژانس بیماران ممکن است از بخش اورژانس، به اتاق هایی تحت عنوان تحت نظر، اتاق عمل، بخش های بستری بیمارستانی و یا بیمار به بیمارستان فوق تخصصی ارجاع شده و در صورت بهبود حال عمومی مرخص شود).

۳- سالن انتظار

محلی است برای انتظار بیمارانی که از نظر سیستم تریاژ جزء بیماران نارنجی و زرد هستند.

۴- اتاق تحت نظر (O.R) : observation rooms

جهت اقامت بیماران تا ۶ ساعت

۵- پرستار تریاژ

پرستار تریاژ بایستی مهارتهای زیر را داشته باشد:

✓ داشتن ذهن خلاق و پرسشگر با قدرت تشخیص بالایی بیماری در موارد مشکوک

✓ داشتن دانش آناتومی، فیزیولوژی و فیزیوپاتولوژی

✓ مسئولیت پذیر و ریسک پذیر باشد.

✓ قادر به ایجاد ارتباط مؤثر با دیگران و داشتن مهارت ارتباط عمومی قوی

✓ شناخت کافی از موازین علمی پزشکی و پزشکی قانونی

تهیه کننده (نام - سمت)	تاییدکننده (نام - سمت)	تصویب کننده (نام رییس کمیته)	ابلاغ کننده
مدیر EDO دکتر میرزایی	مدیر گروه زنان - دکتر منشوری دکتر وطن خواه معاون آموزش نیک نفس	خانم دکتر حیدری ریاست مرکز نیک نفس	خانم دکتر حیدری ریاست مرکز نیک نفس

نام و نام خانوادگی فراگیر:
امضاء:

شماره دانشجویی:

تاریخ: